

## ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Загальні умови надання послуг (далі за текстом - Умови) – це документ, що визначає правила та вимоги щодо приймання, доставки та вручення відправлень під час надання послуг з організації перевезення відправлень (далі за текстом – послуги) Товариством з обмеженою відповідальністю «ТАБАТА» (далі за текстом – Виконавець).

### **Терміни:**

**Веб-сайт Виконавця** – веб-сайт, доступ до якого здійснюється через мережу Інтернет за адресою <https://kastapost.ua>.

**Відділення** – спеціально обладнане приміщення, яке використовується Виконавцем для здійснення господарської діяльності, в тому числі з видачі, обробки, приймання відправлень, надання інших додаткових послуг.

Термін «**відділення**» також включає в себе термін «**партнерське відділення**» - приміщення, що використовується іншим суб'єктом господарювання (далі за текстом - партнер Виконавця), та на території якого цим партнером Виконавця в інтересах Виконавця здійснюється видача, обробка, приймання відправлень на підставі окремо укладеного договору між Виконавцем та таким партнером Виконавця.

**Відправлення** – вантаж у вигляді вкладених речей, перелік яких зазначається відправником в документах на відправлення, та прийнятий Виконавцем для організації його перевезення.

**Відправник** – будь-яка фізична або юридична особа прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) або найменування якої відповідно зазначені у документах на відправлення як «Відправник» та яка безпосередньо або через уповноважену особу надає Виконавцю відправлення для надання послуг.

**Виконавець** - Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАБАТА», код ЄДРПОУ 41097541, місцезнаходження: м. Київ, Харківське шосе, 201-203.

**Незатребуване відправлення** – відправлення, яке одержувач не витребував у встановлені строки його знаходження у Виконавця, або від приймання якого одержувач відмовився і яке підлягає поверненню відправнику.

**Одержувач** – будь-яка фізична або юридична особа, якій адресовано відправлення шляхом зазначення її відправником як «Одержувач» (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) або найменування) в документах на відправлення та яка це відправлення приймає безпосередньо або через уповноважену особу.

**Оголошена цінність** - фактична вартість відправлення, указана відправником при оформленні замовлення послуги. Оголошена цінність не повинна перевищувати реальну вартість вантажу та на вимогу Виконавця має бути підтверджена документально.

**Прикладний програмний інтерфейс** (надалі – **API** від англ. Application programming interface) – набір функцій та інструментів для обміну інформацією та призначений для налагодження взаємозв'язку облікових (інформаційних) систем.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Замовником послуг Виконавця може бути фізична особа-підприємець, юридична особа (далі за текстом – Замовник), на підставі укладеного договору з Виконавцем. Замовник може бути як відправником так і одержувачем, окрім випадків, передбачених договором.
- 1.2. Послуги надаються на території України. Виконавець не приймає відправлення для організації перевезення за межі території України, на тимчасово окуповані території України та до населених пунктів в межах України, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження. У випадку помилкового прийняття зазначеного відправлення, воно підлягає поверненню відправнику.
- 1.3. Окремі послуги (сервіси) можуть бути недоступні для надання в певних регіонах, відділеннях, залежно від характеристик та/або обсягів відправлень та/або вкладень в них, тощо.

## **2. ФОРМАТ ПОСЛУГ:**

- 2.1. Виконавцем послуги можуть надаватися в наступному форматі:

**Відділення – Відділення.** Приймання відправлення від відправника Виконавцем здійснюється на території відділення. Доставка відправлення одержувачу Виконавцем здійснюється до відділення.

**Відділення – Адреса.** Приймання відправлення Виконавцем від відправника здійснюється на території відділення. Доставка здійснюється до адреси одержувача (адресна доставка).

**Адреса – Відділення.** Приймання відправлення Виконавцем здійснюється на адресі відправника (адресний забір). Доставка Відправлень здійснюється до відділення Виконавця.

**Адреса – Адреса.** Приймання відправлення здійснюється на адресі відправника (адресний забір). Доставка відправлення здійснюється до адреси одержувача (адресна доставка).

**Відділення як пункт передачі** – передбачає, що приймання відправлення у відправника здійснюється на відділенні без його подальшого переміщення і приймання відправлення одержувачем здійснюється у цьому ж відділенні.

Під поняттям «Адреса» мається на увазі точна та повна інформація про розташування місця, в якому буде здійснюватися приймання/вручення відправлення в форматі: назва населеного пункту, назва вулиці (провулку, проспекту тощо), номер будівлі, корпусу, номер під'їзду багатоквартирного будинку, номер складу, номер воріт, номер квартири тощо. Відправлення з послугою адресної доставки не приймаються на адреси виправно-трудових установ.

Під поняттям «Відділення» мається на увазі номер та адреса відділення KastaPost згідно даних Виконавця.

## 2.2. Послуги Виконавця поділяються на основні та додаткові

**Основна послуга** – послуга з організації перевезення відправлення. Виконавець забезпечує приймання та доставку відправлень через відділення Виконавця з урахуванням особливостей відправлення.

**Додаткова послуг** – послуга, що не може бути замовлена окремо від основної послуги та замовляється виключно в якості доповнення до основної. В залежності від послуг, може бути замовлено як одну так і декілька передбачених Виконавцем та доступних для замовлення додаткових послуг.

До додаткових послуг належать:

**Адресний забір та/або доставка відправлення** - послуга з організації перевезення відправлення, в якій приймання та/або доставка відправлення здійснюється з адреси відправника та/або на адресу одержувача.

**Контроль оплати** - послуга, що надається суб'єктам господарювання, які додатково до договору про надання послуг з Виконавцем уклали договір із фінансовою установою, партнером Виконавця, та полягає у тому, що Виконавець здійснює передачу відправлення одержувачу за умови отримання Виконавцем за допомогою програмно-технічних засобів інформації про оплату вартості відправлення у вказаному відправником розмірі.

**Переадресація** передбачає зміну адреси, відділення та/або формату доставки вже оформленого відправлення. Замовлення послуги може бути здійснене як відправником, так і одержувачем. Послуга доступна для замовлення до моменту приймання відправлення одержувачем або повернення відправлення відправнику.

**Підйом на поверх** – за загальним правилом адресний забір та/або доставка відправлень вагою більше 30 кг здійснюються від/до «перших дверей» без підйому представника Виконавця на поверх. Послуга «підйом на поверх» передбачає доставку або забір відправлення вагою більше 30 кг на поверсі одержувача/відправника. Відстань від місця паркування автомобіля представника Виконавця до будівлі, де буде здійснена передача відправлення не більше – 50 м., наявність в будинку технічно справного ліфту, технічними даними якого передбачене перевезення вантажу відповідно до ваги, габаритів відправлення. У разі відсутності або якщо такий ліфт є непрацюючим, Виконавець може передбачити спеціальний тариф для послуги «Підйом на поверх» за підйом/спускання вантажу по поверхах вручну.

**Повернення відправлення за рішенням відправника** – послуга доступна для замовлення виключно відправником відправлення та до моменту приймання відправлення одержувачем. Відділення для повернення такого відправлення визначається за [Правилом визначення відділення для повернення незатребуваного відправлення](#).

2.3. Вартість послуги розраховується згідно діючих тарифів станом на дату замовлення відповідної послуги.

## 3. ТИПИ ВІДДІЛЕНЬ. ОБМЕЖЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ГАБАРИТАМИ, ВАГОЮ ТА ІНШИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ВІДПРАВЛЕННЯ

3.1. Приймання/видача відправлень у відділенні здійснюється відповідно до ваги та габаритів відправлення відповідно до типу відділення.

3.2. Відділення поділяються на такі типи:

**Стандартне відділення KastaPost** – відділення, у якому здійснюється приймання/видача відправлень з фактичною й об'ємною вагою не більше ніж 30 кг (на одне відправлення), з максимальною довжиною по довгій стороні не більше ніж 70 см та об'ємом не більше 0,12 м<sup>3</sup>. Габарити вказані з урахуванням упаковки.

**Міні-відділення KastaPost** – відділення, у якому здійснюється приймання/видача відправлень об'ємною вагою не більше ніж 10 кг (на одне відправлення) та з максимальною довжиною по довгій стороні не більше ніж 50 см. Габарити вказані з урахуванням упаковки.

Окремо від відділень KastaPost послуги можуть надаватися через **Точку видачі та/або приймання**. **Точка видачі та/або приймання** – місце видачі та/або приймання відправлень, розміщене на території третьої особи на підставі угоди, укладеної між такою особою та Виконавцем. У Точці видачі та/або приймання здійснюється видача та/або приймання відправлень відповідно до вказаних габаритів (об'ємної ваги, максимальної довжини по довгій стороні на одне відправлення та ін.).

- 3.3. Інформація про актуальний перелік відділень KastaPost, точки видачі/приймання, графік роботи відділень, адреси, послуги, що доступні у відділенні, тощо доступна на Веб-сайті Виконавця.
- 3.4. Виконавець залишає за собою право змінити місце видачі відправлення у разі зміни місцезнаходження відділення, попередньо проінформувавши відправника, одержувача.
- 3.5. Надання послуг у відділенні KastaPost проводиться згідно діючого графіку роботи такого відділення. Графік роботи відділення встановлюється Виконавцем.

#### **4. ВИМОГИ ДО ВІДПРАВЛЕННЯ**

- 4.1. Для надання послуг приймаються відправлення фактичною або об'ємною вагою не більше ніж 30 кг на одне відправлення та з максимальною довжиною по довгій стороні не більше ніж 70 см та об'ємом не більше 0,12 м<sup>3</sup>. Габарити вказані з урахуванням транспортувальної упаковки. Відправлення, що не відповідають даним характеристикам є негабаритними.

**Габаритний розмір.** Габаритний розмір відправлення розраховується в сантиметрах, шляхом добутку висоти, довжину, ширину. Кожен з розмірів округлюється до найближчого цілого сантиметра.

**Фактична вага.** Вимірюється в кілограмах шляхом зважування на вагах. Будь-які дробові частини у вазі вантажу необхідно округлити до наступної половини кілограма.

**Об'ємна вага** в кілограмах визначається наступним способом:

Довжина [см] x Ширину [см] x Висота [см] / 4000

або

Об'єм [м<sup>3</sup>] x 250.

**Оплачувана вага.** Оплачується та використовується для розрахунку вартості послуг вага, яка є більшою.

- 4.2. **Вимоги до пакування, маркування відправлення:**

- 4.2.1. До моменту передачі відправлення Виконавцю для надання послуг кожне відправлення має бути відправником індивідуально упаковане і відповідно промаркованим на видному для Виконавця та третіх осіб місці, в тому числі спеціальним маркуванням - «Верх», «Скло», «Обережно», «Не кантувати», «Крихке», у разі потреби нанесено штриховий кодовий ідентифікатор відправника (штрихова позначка, побудована за певними правилами і призначена для автоматичної ідентифікації відправлень) тощо.
- 4.2.2. Упаковка відправлення повинна бути належною залежно від форми та характеру вкладення у відправлення, якісною, забезпечувати цілісність відправлення під час його транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт, обробки відправлення з використанням технічних засобів та особливостей відправлення: маси, об'єму, форми, матеріалу виготовлення, виключати можливість доступу до вкладення без пошкодження оболонки, печаток/пломб (за наявності), а також унеможливити заподіяння шкоди життю та здоров'ю працівників Виконавця, третіх осіб, забруднення чи псування (пошкодження) інших відправлень, майна Виконавця, третіх осіб.
- 4.2.3. Вкладення у відправленні повинно бути упаковане у пакувальну тару таким чином щоб унеможливило його переміщення всередині пакування, тертя чи ударів між самими предметами або між предметами і стінками пакування. У випадку наявності у Виконавця особливих вимог до пакування певного виду відправлення, таке пакування має відповідати цим вимогам. Правила пакування окремих видів відправлень викладені у [Додатку](#) до Умов.
- 4.3. Для надання послуг по Договору відправник може передати відправлення, вкладення у яке (річ/речі) є незабороненим до транспортування.
- 4.4. **До транспортування заборонені:**
  - 4.4.1. національна валюта, іноземна валюта, цінні папери;
  - 4.4.2. вогнепальна, пневматична зброя та її частини, боєприпаси, холодна зброя та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастет, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);
  - 4.4.3. наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;

- 4.4.4. азбест; вогнебезпечні, легкозаймисті та вибухові речовини, токсичні, радіоактивні речовини, ртуть, кислоти, мінеральні добрива, отруйні, їдкі речовини, відходи, або інші небезпечні речовини, у тому числі і акумулятори з рідким електролітом (автомобільні акумулятори, акумулятори для мото- та сільськогосподарської техніки тощо), інші небезпечні відправлення з відповідним маркуванням («незаймисті гази», «окисник», «інфекційні речовини», «самозаймисті речовини», «отрута», «радіоактивні речовини», «небезпечні речовини при зволоженні», «шкідливі речовини», «отруйний газ»),
- 4.4.5. балони з рідиною, газом (за винятком порожніх балонів зі скрученим або відсутнім вентиляем);
- 4.4.6. тварини та їх рештки, комахи, рослини;
- 4.4.7. продукти харчування, які швидко псуються або вимагають спеціального температурного режиму;
- 4.4.8. лікарські засоби;
- 4.4.9. відправлення, що вимагають спеціального температурного режиму;
- 4.4.10. спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;
- 4.4.11. інші предмети, які становлять загрозу життю, здоров'ю людей, видають запах, брудні, призводять до знищення чи псування (пошкодження) інших відправлень, обладнання.
- 4.5. Відправник, передаючи відправлення Виконавцю для надання послуг, підтверджує та гарантує, що вміст відправлення не суперечить вимогам, що встановлені чинним законодавством, Умовам. Відправник несе ризик негативних наслідків, в тому числі щодо завданої шкоди, у випадку надання для перевезення відправлень, заборонених до транспортування.
- 4.6. Виконавець не зобов'язаний перевіряє вміст відправлення. У разі виявлення у відправленнях речей, предметів, речовин, які заборонені до транспортування, Виконавець повертає їх відправнику або вживає інших заходів, передбачених законодавством, зокрема повідомляє правоохоронні органи.
- 4.7. Відправлення, що передається для надання послуг Виконавцем через партнерське відділення, додатково до вимог цих Умов, має відповідати вимогам, що ставляться до відправлення (вантажу) партнером Виконавця.

## **5. ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ НА ПОСЛУГУ**

### **5.1. Інформація, необхідна для оформлення замовлення на послуги Виконавця:**

- Формат послуги; адреса для адресного забору та/або доставки; номер та адреса відділення передачі/доставки.
- Інформація про Відправника:
  - для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – найменування/ П. І. Б, код ЄДРПОУ/РНОКПП, контактний номер мобільного телефону;
  - для фізичних осіб – П. І. Б., контактний номер телефону.
- Інформація про одержувача:
  - для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – найменування/ П. І. Б, код ЄДРПОУ/РНОКПП, контактний номер телефону;
  - для фізичних осіб – П. І. Б., контактний номер телефону.
- Інформація про відправлення:
  - Кількість місць, вид відправлення (вміст), фактична, об'ємна вага, габарити (В\*Ш\*Г); оголошена цінність.
  - Платник послуг.
  - Форма розрахунку.
  - Додаткові послуги.
  - Інша інформація, яка може вплинути на якість, термін і вартість надання послуг, в тому числі унікальний номер відправлення (товару) в системі обліку товарів Замовника (для Замовників, що за допомогою послуг Виконавця, здійснюють доставку придбаних споживачами товарів).
  - Для оформлення адресного забору додатково зазначається інформація про очікувані дату, час забору.
  - Додатково відправник, який за допомогою послуг Виконавця, забезпечує доставку товарів покупцям, має вказати артикул цих товарів (за наявності).
  - Інформація, необхідна для оформлення замовлення на послуги Виконавця, заноситься відправником у документи на відправлення.

### **5.2. Уся інформація, окрім спеціальних знаків, символів маркування, найменуванні відправлення тощо, надається українською мовою. Найменування відправника/одержувача (найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) фізичної особи), яке відповідно до походження такої**

особи, виконується не кирилицею, зазначається латинськими літерами та дублюється (виконується транслітерація) українською мовою.

- 5.3. У разі наявності технічної можливості як у Виконавця так і у відправника, замовлення на послуги Виконавця може бути оформлене через особистий кабінет на Веб-сайті Виконавця, або шляхом інформаційного обміну за допомогою програмно-технічних засобів (через API). Замовник, шляхом направлення даних в режимі реального часу по API в інформаційну систему Виконавця (надалі - ІС Виконавця), інформує Виконавця про готовність передачі відправлень.

## **6. ПЕРЕДАЧА ВІДПРАВЛЕНЬ**

- 6.1. Представник відправника надає Виконавцю оригінал довіреності на передачу відправлень та один із документів, що підтверджує особу представника: паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, видане в Україні.
- 6.2. До моменту передачі відправлення відправник має належним чином упакувати та маркірувати відправлення, підготувати документи на відправлення.
- 6.3. Приймання-передача партії відправлень здійснюється поштучно на підставі сформованого відправником відповідного документу на відправлення.
- 6.4. Виконавець може, але не зобов'язаний, здійснити, перевірку ваги та/або габаритів, зовнішній стан пакування відправлення, відсутність доступу до вкладення, інформації про формат послуги, в тому числі адресу, відділення доставки тощо. Розрахунок вартості послуг здійснюється/корегується на підставі фактичних даних, отриманих Виконавцем під час перевірки.
- 6.5. У випадку наявності у Виконавця сумніву щодо відповідності вмісту відправлення заявленого в документах на відправлення та/або Умовам, відправник на вимогу Виконавця під час передачі відправлення має розкрити заповане відправлення та надати для огляду вміст відправлення. У разі відмови та/або виявлення вмісту, який не відповідає інформації, заявлений відправником та/або Умовам, Виконавець має право відмовити у послугах.
- 6.6. Відправлення вважається переданим Виконавцеві після підписання Сторонами документу на відправлення.
- 6.7. Відправник самостійно та за власний кошт повідомляє одержувача про відправлення, в тому числі найменування Виконавця, номер, адресу відділення видачі відправлення, дату відправлення, термін доставки, номер документа на відправлення та ознайомлює одержувача з Умовами.

### **6.8. Особливості передачі відправлень у відділенні**

- 6.8.1. Відправник власними силами та за власний кошт здійснює доставку відправлення до відділення Виконавця для передачі Виконавцю для надання послуг.

### **6.9. Особливості передачі відправлень під час адресного забору**

- 6.9.1. Заявка на адресний забір відправлень надається Виконавцю не пізніше ніж за 24 годин до запланованого часу передачі відправлень або менший термін лише за попередньою домовленістю з Виконавцем у разі наявності можливості у Виконавця виконати таке замовлення.
- 6.9.2. Стандартний час здійснення забору - 09.00 до 18.00 у будні (понеділок – п'ятниця). Графік забору у вихідні та святкові дні, спеціальний час забору у будні погоджується сторонами окремо під час замовлення адресного забору відправлень. Виконавець повідомляє відправника про граничний час забору відправлення. Якщо погоджений з відправником часовий інтервал або визначений час забору є пізнішим за встановлений Виконавцем граничний час забору відправлень для даної місцевості, то строк забору відправлення коригується Виконавцем відповідно до домовленості з відправником.
- 6.9.3. До моменту прибуття Виконавця відправник належним чином упаковує та маркує відправлення, на узгоджений час забору розміщає відправлення для передачі в місці, де буде здійснюватися завантаження на транспортний засіб Виконавця та забезпечує особисту присутність або присутність уповноваженого представника із документом, що посвідчує його повноваження, для передачі відправлень, підписання документів. В протилежному випадку Виконавець не несе відповідальності за наслідки, пов'язані із відмовою від приймання у цей час Виконавцем відправлень для надання послуг.
- 6.9.4. Відправник передає відправлення з документами на відправлення.
- 6.9.5. Час перебування представника Виконавця (кур'єра) за адресою відправника для приймання відправлень не повинен перевищувати 15 хвилин.
- 6.9.6. Відправник може скасувати замовлення на забір не пізніше ніж за 90 хвилин до узгодженого часу прибуття кур'єра на адрес відправника.

## **7. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

7.1. Орієнтовний строк надання послуги:

Для послуги в межах міста Києва	Для послуги в інших населених пунктах України
Від 1 до 5 робочих днів	Від 3 до 10 робочих днів

- 7.2. Строк надання послуги обчислюються з моменту приймання відправлення Виконавцем до моменту прибуття відправлення до відповідного відділення Виконавця або вказаної відправником адреси.
- 7.3. Під поняттям «робочий день» для доставки до відділення мається на увазі робочий день такого відділення згідно його графіку роботи.

## 8. ОТРИМАННЯ ВІДПРАВЛЕНЬ ОДЕРЖУВАЧЕМ

- 8.1. Виконавець забезпечує наявність інформації про готовність Відправлень до видачі одержувачу шляхом присвоєння статусу «У відділенні» в інформаційній системі Виконавця.
- 8.2. Виконавець здійснює видачу відправлень у відділенні згідно графіку роботи відділення.
- 8.3. Одержувач фізична особа (в тому числі фізична особа-підприємець) для отримання адресованого йому відправлення, має пред'явити Виконавцю (представнику Виконавця у відділенні, кур'єру) документ, що посвідчує особу одержувача. У випадку отримання відправлення представником одержувача, на представника надається довіреність на отримання (приймання) відправлення, видану одержувачем та засвідчену згідно чинного законодавства та документ, що засвідчує особу представника. Документи, що посвідчують особу, можуть бути пред'явлені в електронному вигляді з використанням мобільного застосунку «Дія».
- 8.4. Одержувач юридична особа, в особі її представника, для отримання адресованого їй відправлення, має пред'явити Виконавцю (представнику Виконавця у відділенні, кур'єру) довіреність на представника на отримання (приймання) відправлення, видану одержувачем та засвідчену згідно чинного законодавства та документ, що засвідчує особу представника.
- 8.5. Перевірка особи одержувача відбувається шляхом перевірки документів, що посвідчують особу одержувача або його представника та звірки таких даних із даними, що були надані відправником. Представник одержувача окрім документів, що посвідчують особу, зобов'язаний в будь-якому випадку пред'явити оригінал довіреності, видану одержувачем на отримання (приймання) відправлення.
- 8.6. Документ, що посвідчує особу: паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, інші документи, що посвідчують особу згідно чинного законодавства.
- 8.7. Одержувачем до моменту приймання у Виконавця відправлення може здійснюватися його огляд у приміщенні відділенні в присутності працівника відділення або під час адресної доставки в присутності кур'єра (представника Виконавця). Під оглядом відправлення розуміється – право одержувача розкрити транспортувальну упаковку відправлення та провести зовнішній огляд вмісту відправлення.
- 8.8. **Огляд відправлення не передбачає та не дає права одержувачу** пошкоджувати, відкривати споживче (товарне) пакування, повне або часткове використання (споживання) вмісту відправлення як за функціональним призначенням, так і за будь-яким іншим призначенням, вилучати або використовувати витратні матеріали, комплектуючі частин, встановлювати/оновлювати/видаляти програмне забезпечення, паролі на телефони, планшети, ноутбуки та інші електронні прилади тощо, вмикати пристрої, підключати до електромережі, заряджати, зривати ярлики, бірки, тощо, здійснювати огляд за межами відділення/поза зоною контролю працівника відділення, кур'єра. Вчинення таких дій одержувачем є підтвердженням приймання відправлення у Виконавця як таке, що доставлене належно.
- 8.9. Якщо під час огляду одержувачем виявлено зовнішні пошкодження (дефекти) відправлення, одержувач має право за участі представника Виконавця скласти відповідний Акт про пошкодження. У разі приймання відправлення з пошкодженнями (дефектами) без складання Акту, одержувач втрачає право на пред'явлення претензії до Виконавця.
- 8.10. **Особливості доставки відправлення до адреси одержувача:**
- 8.10.1. Стандартний час здійснення доставки – з понеділка по суботу з 09.00 до 21.00 години. Графік доставки у неділю та святкові дні або поза встановлені години доставки може погоджуватися Виконавцем з одержувачем окремо.

- 8.10.2. Якщо погоджений часовий інтервал або визначений час доставки є пізнішим за встановлений Виконавцем граничний час доставки відправлень для даної місцевості, то строк доставки відправлення коригується Виконавцем відповідно до домовленості.
- 8.10.3. Доставка здійснюється до дверей одержувача за умови, що вага відправлення не перевищує 30 кг, а відстань від автомобіля представника Виконавця (кур'єра) до будівлі одержувача не перевищує 50 м.
- 8.10.4. Якщо вага відправлення становить більше 30 кг і не замовлено додаткову послугу «Підйом на поверх», подача автомобіля здійснюється до вказаної адреси одержувача (за умови наявності можливості дістатися автомобілем з урахуванням правил дорожнього руху) та передача відправлення здійснюється з автомобіля Виконавця. Одержувач самостійно (власними силами або силами залучених третіх осіб) здійснює вивантаження відправлення з кузова автомобіля Виконавця.
- 8.10.5. Час перебування представника Виконавця (кур'єра) за адресою одержувача не повинен перевищувати п'ятнадцяти хвилин.
- 8.10.6. Якщо відправлення не отримано одержувачем протягом строку знаходження, воно переміщується у найближче відділення та буде доступне для отримання за загальним умовами отримання на відділенні.

## **9. СТРОК ЗНАХОДЖЕННЯ ВІДПРАВЛЕННЯ У ВИКОНАВЦЯ. ПОВЕРНЕННЯ ВІДПРАВЛЕННЯ**

- 9.1. Строк знаходження відправлення у Виконавця для надання послуг встановлюється Виконавцем та вказується в Умовах.
- 9.2. Відправлення знаходиться у Виконавця за місцем прибуття для передачі одержувачу/повернення відправникові протягом п'яти днів з дня наступного за днем прибуття. Незатребуване одержувачем відправлення протягом встановленого цим пунктом строку підлягає поверненню відправнику, якщо строк знаходження відправлення не було продовжено додатково.
- 9.3. За умови наявності у Виконавця можливості, строк знаходження відправлення може бути продовжено додатково ще на три дні на вимогу одержувача або відправника.
- 9.4. У випадку якщо одержувач відмовився від приймання відправлення або не з'явився за відправленням протягом встановленого строку його знаходження у Виконавця, Виконавець повертає відправлення відправнику.
- 9.5. **Правило визначення відділення для повернення незатребуваного відправлення.** Відправлення повертається відправнику на адресу відділення, на якому його було передано Виконавцеві. Якщо таке відділення не доступне станом на дату повернення або відправлення було передано на адресі (під час адресного забору), відправлення повертається на адресу відділення найближчого до адреси адресного забору, відділення, де відправлення було передано. Відправник, Виконавець можуть узгодити іншу адресу повернення.
- 9.6. Відправник зобов'язаний витребувати та прийняти у Виконавця незатребуване одержувачем відправлення протягом встановленого Виконавцем строку знаходження відправлення у Виконавця. З моменту закінчення строку знаходження незатребуваного відправлення у Виконавця, останній не несе щодо такого відправлення: (1) жодних ризиків випадкового знищення або пошкодження; (2) жодних зобов'язань перед відправником по такому відправленню.

## **10. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЩОДО ВІДПРАВЛЕННЯ, ВМІСТ ЯКОГО Є ТОВАРОМ**

- 10.1. Положення цього Розділу 10 діють разом та в поєднанні із іншими положеннями Умов та поширюються на послуги Виконавця з організації перевезення відправлень, де відправлення – це товари, замовлені дистанційно у замовника послуг Виконавця (надалі по тексті – Замовник) або інших третіх осіб, від імені і в інтересах яких діє такий Замовник, та які передані Виконавцю Замовником згідно укладеного між Замовником та Виконавцем договору для їх вручення одержувачу.
- 10.2. Відправлення, що передаються Виконавцю для здійснення доставки, повинні бути укомплектовані всіма необхідними для одержувача документами згідно чинного законодавства. За відсутність чи недостатність будь-яких документів, які повинні супроводжувати товар, Виконавець відповідальності не несе.
- 10.3. У разі якщо партнером Виконавця, через відділення якого здійснюється передача відправлення від Замовника до Виконавця для надання послуг, ставляться окремі вимоги до відправлення щодо його: пакування, маркування, габаритів, ваги, заборонених до перевезення (транспортування) речей (вантажів) тощо, відправлення Замовника має відповідати таким вимогам додатково до вимог цих Умов.
- 10.4. Виконавець здійснює видачу відправлень одержувачу без попередньої перевірки оплати вартості товарів по такому відправленню, за виключенням тих відправлень, по яким відповідно до заявки Замовника здійснюється зі сторони Виконавця **контроль оплати**, тобто Виконавець здійснює передачу відправлення одержувачу за умови отримання Виконавцем за допомогою програмно-технічних засобів

інформації про оплату вартості відправлення у вказаному відправником розмірі. Контроль оплати здійснюється за умови, що Замовник додатково до договору з Виконавцем про надання послуг уклав договір на переказ коштів із фінансовою установою - партнером Виконавця.

#### 10.5. Огляд відправлення. Примірювання товару

10.5.1. **Огляд відправлення.** До моменту приймання відправлення одержувачем у Виконавця та його оплати, якщо воно не було оплачене до моменту витребування, одержувач має право здійснити огляд речей у відправленні на відповідності вмісту замовленню: комплектності, кількості, зовнішнього вигляду, наявності видимого браку, пошкодження. Під оглядом відправлення розуміється право одержувача у приміщенні відділення (якщо вручення відбувається у відділенні) у присутності Виконавця розкрити транспортувальну упаковку відправлення та провести зовнішній огляд вмісту відправлення. Огляд відправлення не передбачає та не дає права одержувачу пошкоджувати, відкривати споживче (товарне) пакування, на повне або часткове використання (споживання) вмісту відправлення як за функціональним призначенням, так і за будь-яким іншим призначенням, вилучати або використовувати витратні матеріали, комплектуючі частини, встановлювати/оновлювати/видаляти програмне забезпечення, паролі на телефони, планшети, ноутбуки та інші електронні прилади тощо, вмикати пристрої, підключати до електромережі, заряджати, здійснювати примірku речей, зривати ярлики, бірки, тощо, здійснювати огляд поза відділенням.

10.5.2. **Примірювання товарів.** У разі наявності у Виконавця технічної можливості, одержувач може здійснити примірювання вмісту відправлення, що є одягом та взуттям до моменту приймання відправлення у Виконавця та його оплати, якщо воно не було оплачене до моменту витребування одержувачем відправлення у Виконавця. Примірювання товару до його повної оплати доступне та здійснюється виключно у відділенні.

Одержувач може здійснити примірku взуття та одягу у обладнаних примірювальних Виконавця.

Одержувач зобов'язаний дбайливо ставитися до товару, що наданий для примірювання. Заборонено будь-яким чином забруднювати, пошкоджувати товар, зривати ярлики, бірки, здійснювати примірювання товару не відповідно до його функціонального призначенням, вилучати, замінювати частини, складові товару, розкомплектовувати товари, до повної оплати товару залишати межі відділення з таким товаром або передавати товар третім особам за межі відділення.

10.6. У випадку:

(1) наявності у одержувача зауважень до відправлення (товару): невідповідність вмісту, комплектності, кількості, зовнішнього вигляду, виявлення неналежної якості товару (брак, пошкодження) тощо;  
або

(2) якщо товар не підійшов одержувачу за кольором, розміром тощо одержувач має право до здійснення оплати відправлення відмовитись від приймання вмісту такого відправлення в повному обсязі або частково (надалі за текстом - часткова відмова), тобто прийняти та оплатити лише окремі товари з відправлення. Решта товарів з відправлення, що не приймаються одержувачем, мають бути повернуті Виконавцеві одразу після огляду/примірювання в приміщенні відділення.

10.7. Видача вмісту відправлення одержувачу для примірювання та часткова відмова від вмісту відправлення до моменту його повної оплати може не здійснюватися у партнерських відділеннях Виконавця.

10.8. **Незатребувані відправлення.** Відправлення, що не були затребувані одержувачами підлягають поверненню Замовнику. Замовник зобов'язаний витребувати таке незатребуване відправлення в межах встановленого строку знаходження відправлення у Виконавця.

10.9. Незатребувані відправлення поділяються на:

- **Відміна** – відправлення, яке підлягає поверненню Замовнику у зв'язку з тим, що: (1) одержувач не з'явився у встановлені строки знаходження відправлення у Виконавця; або (2) відправлення щодо якого Виконавець до моменту передачі одержувачу отримав від Замовника розпорядження про його повернення.
- **Відмова** – неоплачене відправлення, щодо якого одержувач під час отримання заявив відмову від отримання і таке відправлення не було прийняте одержувачем. Таке відправлення підлягає поверненню Замовникові.
- **Повернення** – відправлення Замовника, раніше доставлене одержувачу Виконавцем або третьою особою (якщо це передбачено договором між Виконавцем та Замовником), прийняте



одержувачем та яке повертається Замовникові шляхом передачі Виконавцеві. Таке відправлення підлягає поверненню Замовникові.

- 10.10. Особливості надання послуг щодо незатребуваних відправлень можуть погоджуватися між Замовником та Виконавцем в договорі, зокрема строк знаходження відправлення у Виконавця. Замовник зобов'язаний надавати своїм одержувачам повну та достовірну інформацію про всі умови отримання, повернення відправлення, відмінні від тих, що викладені в Умовах.
- 10.11. Одержувач, що повертає раніше отриманий товар Замовника (повернення) з метою його ідентифікації Виконавцем має надати інформацію про: (1) штрихову позначка коду (штрих-код), що міститься в маркуванні такого відправлення; або, (2) номер експрес накладної про отримання такого відправлення.
- 10.12. Виконавець, відповідно до укладеного з Замовником договору, може здійснити перевірку, огляд вмісту незатребуваного одержувачем відправлення, в тому числі на предмет: (1) відповідності речі, що повертається, товару, що був виданий одержувачу для примірювання або прийнятий одержувачем раніше (повернення); (2) наявності підстав для повернення товару відповідно до чинного законодавства, в тому числі про захист прав споживачів; та має право відмовити у прийманні речей для повернення Замовнику.
- 10.13. Якщо Замовником у відправлення вкладений бланк для оформлення повернення товару (заява на повернення), одержувач має заповнити його та вкласти у відправлення, що повертається (відправляється Замовнику разом із відправленням). Виконавець не забезпечує одержувача бланками/заявами на повернення товарів, не надає інформації щодо строків повернення коштів за товар, тощо.
- 10.14. Виконавець не несе відповідальність та не приймає претензій від одержувачів, третіх осіб, Замовника з приводу вмісту відправлення (товару), зокрема: щодо кількості, якості, належності товарів, наявності підстав для його повернення тощо. Такі спірні питання вирішуються між Замовником та одержувачем як між продавцем (посередником) та споживачем товарів відповідно до чинного законодавства без залучення Виконавця.

**Додаток №1**  
**До Загальних умов надання послуг**  
**Затверджених Наказом №51 від 09 грудня 2021 року**

<b>Опис відправлення</b>	<b>Вид упаковки</b>	<b>Приклад відправлення</b>
Дошка для прасування або відправлення з випнутими частинами	1.фірмова гофрокартонна коробка + стрейч-плівка ; 2.гофрокартон + стрейч-плівка	Дошка для прасування, засоби для прибирання
Дрібна та середня побутова побутова техніка, електроніка в заводській блістерній упаковці або в заводській картонній упаковці	фірмова гофрокартонна коробка; повітряно-пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка; стрейч-плівка	Фен, плойка
Інструменти в заводській упаковці	гофрокартон + стрейч-плівка; гофрокартон; повітряно- пухирчаста плівка	Набори інструментів для манікюру
Парфумерія, косметика	повітряно-пухирчаста плівка; гофрокартон + стрейч-плівка; гофрокартон;	Парфуми, косметика
Парфумерія, косметика	фірмова гофрокартонна коробка; гофрокартон; повітряно- пухирчаста плівка;	Парфуми, косметика
Посуд груповий не крихкий	фірмова гофрокартонна коробка; гофрокартон; повітряно- пухирчаста плівка;	Каструлі, столові прибори, посуд
Продукти харчування в заводському пакуванні або в паперовому (поліетиленовому) пакеті	фірмова гофрокартонна коробка; гофрокартон; повітряно- пухирчаста плівка	Печиво, цукерки, дістичне харчування
Речі м'які, текстильні вироби, одяг, сумки	фірмовий поліетиленовий пакет; фірмова гофрокартонна коробка; стрейч-плівка	Подушки, одяг, тканини
Рідини в пластиковій чи металевій тарі, каністри фактичною	стрейч-плівка; фірмова гофрокартонна коробка; повітряно- пухирчаста плівка	Миючі засоби
Рідини в пластиковій чи металевій тарі	стрейч-плівка; фірмова гофрокартонна коробка; повітряно- пухирчаста плівка	Миючі засоби
Рідини в пляшках, що зверху мають механізм із розпилювачем	повітряно-пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка; стрейч-плівка + повітряно- пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка.	Спреї, дезодоранти, миючі засоби

Рідини в поліетиленових пакетах та рідини в гофрокартонних пакетах	стрейч-плівка + повітряно- пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка; повітряно-пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка	Миючі засоби, шампуні, гелі
Рідини в скляній тарі	повітряно-пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка; фірмова гофрокартонна коробка	Парфуми, миючі засоби
Сипучі та сухі суміші (матеріали) в паперовій упаковці (мішках)	стрейч-плівка	Миючі засоби, солі
Паперові вироби, памперси	стрейч-плівка; повітряно-пухирчаста плівка; фірмова гофрокартонна коробка	Паперові вироби, серветки, памперси
Автомобільні глушники	гофрокартон + стрейч-плівка	глушник, каталізатор, резонатор
Автомобільні номери, прокладка для автомобіля	пінопласт + гофрокартон + стрейч-плівка	автомобільні номери, прокладка для двигуна автомобіля
Автомобільні підкрилки	стрейч-плівка	автомобільні підкрилки
Автомобільні фари	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка; Коробка в коробці (Між коробками з чотирьох боків розміщується пінопластовий ущільнювач)	автомобільні фари
Акваріуми	повітряно-пухирчаста плівка + обрешетування;	акваріуми
Автомобільні бампери без упаковки	стрейч-плівка + обрешетування	бампери до легкових автомобілів
Автомобільні бампери в заводській картонній упаковці	недопаковується	бампери до легкових автомобілів
Автомобільні бампери без заводської упаковки	гофрокартонна коробка + заповнити простір упакування пінопластовим ущільнювачем	бампери до легкових автомобілів
Біметалеві радіатори, сейфи, драбини	гофрокартон + стрейч-плівка	металеві радіатори, сейфи, драбини

Будівельні матеріали (м'які)	гофрокартонна коробка; мішок; стрейч-плівка	фасадний утеплювач, поролон, утеплювач підлоги
Дитячі безкаркасні матраци	гофрокартонна коробка; мішок; стрейч-плівка	дитячий односпальний матрац
Велика побутова техніка в заводській картонній упаковці	фанерна упаковка	холодильники, пральні машини, плити, духові шафи, бойлери
Велика побутова техніка в заводській поліетиленовій упаковці	гофрокартон + стрейч-плівка+ фанерна упаковка	холодильники, пральні машини, плити, духові шафи
Велика побутова техніка без заводської упаковки	обрешетування + пом'якшувальний матеріал	холодильники, пральні машини, плити, бойлери, духові шафи
Вело-/мототехніка без упаковки	обрешетування	велосипеди, мопеди, скутери, квадроцикли
Велосипеди в заводській картонній упаковці	не допаковується	велосипеди
Взуття без упаковки	гофрокартонна коробка	туфлі без упаковки
Взуття в спеціальній картонній коробці	стрейч-плівка	чоботи у фірмовій коробці
Вироби з металу, пластику, каменю, граніту, запчастини не більше ніж 30 кг	повітряно-пухирчаста плівка + фірмова гофрокартонна коробка з наповнювачем; гофрокартон + стрейч-плівка	металеві запчастини, пластикові вироби
Відправлення пласке та довге вагою більше ніж 30 кг* або відправлення з випнутими частинами вагою більше ніж 30 кг	обрешетування	плити з каменю, мармуру, граніту, сланцю і т. д
Відправлення з декоративним покриттям	гофрокартон + стрейч-плівка	плінтуси, багети
Вогнегасники не більше ніж 30 кг	гофрокартонна коробка з наповнювачем	вогнегасники, боксерські груші
Вогнегасники більше ніж 30 кг	обрешетування	вогнегасники, боксерські груші
Вудки	гофрокартон + стрейч-плівка	вудки, спінінги
Двері міжкімнатні без скляних елементів і фурнітури	фанерна упаковка; гофрокартон + стрейч-плівка	двері дерев'яні, двері з мдф/дсп
Диски легкосплавні для легкових автомобілів та мотоциклів, шини з легкосплавними дисками в зборі	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартон + стрейч-плівка	диски, шини з дисками
Диски автомобільні сталеві, автомобільні колеса в зборі без упаковки	недопаковується	диски автомобільні для легкових автомобілів
Диски для с/г техніки, вантажних автомобілів, шини для с/г техніки без упаковки	недопаковується	диски автомобільні для вантажівок, с/г техніки

Дитячі коляски, інвалідні візки без упаковки	гофрокартон + стрейч-плівка	дитячі коляски, інвалідні візки, стільчики для годування, ходунки
Дитячі коляски, інвалідні візки в заводській картонній упаковці	недопаковується	дитячі коляски, інвалідні візки, стільчики для годування, ходунки
Документи	картонний конверт; поліетиленовий пакет	документи
Дошка для прасування або відправлення з випнутими частинами вагою не більше ніж 30 кг	гофрокартонна коробка; гофрокартон + стрейч-плівка	дошка для прасування
Дрібна побутова техніка, електроніка в заводській блістерній упаковці	гофрокартонна коробка	флешки, навушники, мишки
Дрібна та середня побутова техніка без упаковки	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	кухонна, офісна, фото- та аудіотехніка
Дрібна та середня побутова техніка в заводській картонній упаковці	стрейч-плівка	кухонна, офісна, фото- та аудіотехніка
Друкована продукція вагою більше ніж 1 кг	гофрокартонна коробка	газети, журнали, офісний папір
Друкована продукція вагою не більше ніж 1 кг	гофрокартонна коробка	зошити, книги, записники
Інструменти в заводській упаковці	гофрокартон + стрейч-плівка	набори інструментів
Кабельно-провідникова продукція	гофрокартонна коробка	кабель, провід, канат, трос, гофротруба
Карнизи, металопрофіль, короб пластиковий	гофрокартон + стрейч-плівка	карнизи, металопрофіль, короб пластиковий
Картини, ікони шириною не більше ніж 50 см і довжиною не більше ніж 100 см	листовий пінопласт + гофрокартон + стрейч-плівка	картини, ікони завширшки до 50 см і завдовжки до 100 см
Картини, ікони довжиною більше ніж 100 см	обрешетування	картини, ікони завдовжки понад 100 см
Комплектуючі меблів (фактичною вагою не більше ніж 30 кг* і завдовжки не більше ніж 100 см) у фірмовій гофрокартонній коробці	недопаковується	полиця в заводській картонній упаковці
Крихкі вироби з пластику, кераміки, гіпсу, глини, порцеляни, скла тощо вагою не більше ніж 30 кг	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка + пінопластовий наповнювач	статуетки, сувеніри, посуд
Крісла (у т.ч. автомобільні), стільці	стрейч-плівка + обрешетування	крісла, стільці, табуретки
Ламінат, дошки	гофрокартон + стрейч-плівка	дошка, рейка, ламінат
Лампи люмінесцентні без упаковки	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонний тубус (для однієї лампи); повітряно-пухирчаста плівка + обрешетування	лампи люмінесцентні для освітлення

Лижі (з палками або без), сноуборд (в спеціальному чохлі або без)	повітряно- пухирчаста плівка + гофрокартон + стрейч-плівка	лижі та лижні палки сноуборд
Матраци каркасні	обрешетування	матрац каркасний
Меблі, предмети меблів (окрім скляних меблів)/ комплектуючі меблів без упаковки	гофрокартон + стрейч-плівка	стіл, тумба, шафа, дивани, ліжка, пуфи, полиці
Меблі скляні	повітряно-пухирчаста плівка + обрешетування	столи, етажерки, тумби
Меблі корпусні (в заводській упаковці)	гофрокартон (без пошкоджень) + наявні стяжні елементи (скотч, поліпропіленова стрічка)	шафи, ліжка, тумби, м'які меблі
Мобільні телефони, планшети (в заводській упаковці)	гофрокартон + стрейч-плівка	мобільні телефони, планшети, електронні книги, GPS-навігатори, цифрові фоторамки
Музичні інструменти	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка; повітряно-пухирчаста плівка + обрешетування	гітари, синтезатори, флейти, дарбуки, барабани
Ноутбук без упаковки	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	ноутбук без упаковки
Ноутбук в заводській упаковці	стрейч-плівка	ноутбук у фірмовій коробці
Планшети, DVD- програвачі в заводській упаковці	стрейч-плівка	планшети, dvd-програвачі
Посуд груповий крихкий в упаковці без перегородок	повітряно-пухирчаста плівка + пінопластовий наповнювач + гофрокартонна коробка	набір бокалів, чашок, чарок
Посуд груповий не крихкий	гофрокартонна коробка	каструлі, столові прибори
Посуд одиничний крихкий	повітряно-пухирчаста плівка + пінопластовий наповнювач + гофрокартонна коробка	ваза, чашка, бокал
Парфумерія, косметика	повітряно-пухирчаста плівка+ гофрокартонна коробка з наповнювачем	парфуми, косметика
Продукти харчування в заводському пакуванні або в паперовому (поліетиленовому) пакеті	гофрокартонна коробка	печиво, цукерки, горіхи
Рекламна широкоформатна продукція	гофрокартонна коробка; стрейч-плівка; банерна тканина; гофрокартон + стрейч-плівка	банери, плакати, креслення
Речі м'які, текстильні вироби, одяг	фірмовий поліетиленовий пакет; стрейч-плівка	подушки, одяг, тканини
Рідини в пластиковій чи металевій тарі, каністри фактичною вагою не більше ніж 10 кг	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	фарба, клей, мастило
Рідини в пластиковій чи металевій тарі фактичною вагою більше ніж 10 кг	тільки в заводській упаковці. недопаковується	фарба, клей, мастило
Рідини в пляшках, що зверху мають механізм із розпилювачем	повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	спреї, дезодоранти, мийні засоби

Рідини в поліетиленових пакетах та рідини в гофрокартонних пакетах	стрейч-плівка + повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	алкоголь у пакетах (вино, горілка)
Рідини в скляній тарі	повітряно-пухирчаста плівка + пінопластовий наповнювач + гофрокартонна коробка (кожен предмет окремо)	клей, розчинник, алкоголь
Відправлення в рулонах не більше ніж 75 кг (в заводській упаковці або без)	гофрокартон + стрейч-плівка	ковролін, лінолеум
Світильники люмінесцентні без упаковки	повітряно-пухирчата плівка + гофрокартон + стрейч-плівка	світильники з люмінесцентними лампами всередині
Сипучі та сухі суміші (матеріали) в паперовій упаковці (мішках)	поліпропіленовий мішок; стрейч-плівка	цемент, добрива
Скло, дзеркало, лобове скло, вікна, двері зі скляними елементами	стрейч-плівка + обрешетування	скло лобове, вікна, двері, дзеркало
Спортивне знаряддя, спортивний інвентар не більше ніж 30 кг* (без гострих частин та частин, які виступають)	повітряно- пухирчаста плівка + гофрокартон	ролики, ковзани
Телевізори та монітори без упаковки (без підставки або ніжок)	стрейч-плівка + пінопласт листовий + гофрокартон (тришаровий) + стрейч-плівка	телевізори, монітори
Телевізори з діагоналлю більше ніж 65 дюймів	обрешетування	телевізори
Телевізор в заводській упаковці	стрейч-плівка	телевізори
Ювелірні вироби, дорогоцінне каміння/метали	поліетиленовий пакет + повітряно-пухирчаста плівка + гофрокартонна коробка	золоті сережки, кільця, ланцюжки та інші прикраси